



МИНФИН РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО  
УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ  
ИМУЩЕСТВОМ

МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО  
УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ  
ИМУЩЕСТВОМ В КРАСНОДАРСКОМ КРАЕ  
И РЕСПУБЛИКЕ АДЫГЕЯ

(МГУ РОСИМУЩЕСТВА В  
КРАСНОДАРСКОМ КРАЕ И РЕСПУБЛИКЕ  
АДЫГЕЯ)

ул. Октябрьская, д. 12, г. Краснодар, 350063  
тел.: (861) 267-27-97, тел./факс: (861) 262-55-23  
e-mail: [tu23@rosim.ru](mailto:tu23@rosim.ru), <http://www.tu23.rosim.ru>

15.12.2021 23-09/24758

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Заказное:**

Директору  
ООО «ПАРАГРАФ»

Н.М. Платоновой

350058, край Краснодарский,  
г. Краснодар,  
ул. Ставропольская, дом  
183/3, оф. 10

**с досылкой на электронный  
адрес:**

[paragraf93@bk.ru](mailto:paragraf93@bk.ru)

Заявка на проведение аукциона  
на право заключения договора аренды земельного участка,  
находящегося в федеральной собственности  
**23:49:0000000:11558**

В соответствии с государственным контрактом от 23.03.2021  
№ 0118100011321000006 Вам необходимо:

- 1) в течение 5 дней с момента получения указанной заявки подготовить извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;
- 2) обеспечить опубликование извещения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка (в установленных случаях). О планируемой дате публикации уведомить заказчика;

3) обеспечить размещение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее – официальный сайт) извещения о проведении аукциона не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона. О планируемой дате публикации уведомить заказчика;

4) обеспечить приём заявок на участие в аукционе, ведение журнала заявок на участие в аукционе;

5) обеспечить рассмотрение заявок на участие в аукционе, ведение, подписание и размещение на официальном сайте протокола рассмотрения заявок, направление копии (скана) протокола Заказчику (не позднее 1 дня с даты рассмотрения заявок);

6) направить уведомления заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе;

7) обеспечить проведение аукциона, составление и размещение на официальном сайте протокола о результатах аукциона; направление копии (скана) протокола о результатах аукциона Заказчику (в день проведения аукциона);

8) в течение 1 рабочего дня направить Заказчику копии всей документации о проведении аукциона, в том числе аудио-, видеозаписи заседаний комиссии;

9) указать следующие реквизиты Заказчика для перевода задатка, внесённого участниками аукциона:

МТУ Росимущества в Краснодарском крае и Республике Адыгея

ИНН/КПП: 2308171570/230901001 (поле 61/103 реквизита п/п);

Получатель: УФК по Краснодарскому краю (МТУ Росимущества в Краснодарском крае и Республике Адыгея, л/с 05181А55970) (поле 16 реквизита п/п);

Единый казначейский счет (ЕКС): 40102810945370000010 (поле 15 реквизита п/п);

Казначейский счет (расчетный): 03212643000000011800 (поле 17 реквизита п/п);

БИК: 010349101;

Наименование Банка: ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ

КБК: 000 00000 0000 00000 000

ОКТМО: 03701000

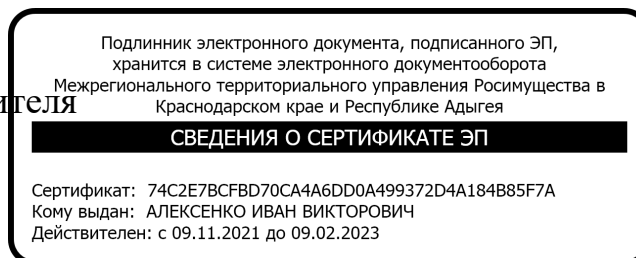
10) уведомить заказчика о необходимости возврата задатка участникам, отозвавшим заявки на участие в аукционе в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки, участникам, не допущенным к участию в аукционе, в сроки, установленные Земельным кодексом Российской Федерации, также уведомить Заказчика о необходимости возврата задатков лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Обращаем внимание, что исполнение государственного контракта от 23.03.2021 № 0118100011321000006 должно осуществляться в строгом соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

К заявке прилагаем (в электронной форме):

- 1) копия распоряжения;
- 2) проект договора аренды земельного участка;
- 3) выписка из ЕГРН;
- 4) копия градостроительного плана на земельный участок;
- 5) копии писем о технических условиях.

Заместитель руководителя



И.В. Алексенко